

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH
i TECHNICZNYCH
im. Juliusza Słowackiego
w Jarosławiu

(tekst ujednolicony)

Ostatnie zmiany w statucie, uwzględnione w niniejszym tekście ujednoliconym, zostały wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu z dnia 30 czerwca 2016 r.

Jarosław, wrzesień 2016 r.

Zawartość

Rozdział I Postanowienia wstępne	3
Rozdział II Nazwa, struktura i typ szkoły	4
Rozdział III Cele i zadania Zespołu Szkół	5
Rozdział IV Organizacja i współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.....	9
Rozdział V Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.....	10
Rozdział VI Organy szkoły	35
Rozdział VII Zasady współdziałania organów szkoły	40
Rozdział VIII Organizacja szkoły	41
Rozdział IX Organizacja nauki zawodu w Zespole Szkół	44
Rozdział X Biblioteka szkolna	45
Rozdział XI Inne stanowiska kierownicze w szkole	46
Rozdział XII Nauczyciele	47
Rozdział XIII Pedagog szkolny.....	51
Rozdział XIV Zasady rekrutacji do szkoły	52
Rozdział XV Obowiązki i prawa ucznia	54
Rozdział XVI Postanowienia końcowe.....	59

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami;
 - 2) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu (dopuszczalny skrót ZSLiT);
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu;
 - 4) liceum ogólnokształcącym – należy rozumieć VI Liceum Ogólnokształcące;
 - 5) (skreślony)¹;
 - 6) technikum – należy rozumieć Technikum Nr 5;
 - 7) zasadniczej szkole zawodowej – należy rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 5;
 - 8) dyrektorze lub dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu;
 - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia;
 - 10) samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski ZSLiT;
 - 11) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli uczących w Zespole Szkół;
 - 12) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organ reprezentujący uczniów wszystkich typów szkół funkcjonujących w Zespole Szkół;
 - 13) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć reprezentację rodziców uczniów wszystkich typów szkół funkcjonujących w Zespole Szkół;
 - 14) programie wychowawczym – należy przez to rozumieć program wychowawczy dla wszystkich typów szkół funkcjonujących w Zespole Szkół;
 - 15) programie profilaktyki – należy przez to rozumieć program profilaktyki dla wszystkich typów szkół funkcjonujących w Zespole Szkół;
 - 16) Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania – należy przez to rozumieć system oceniania dla wszystkich typów szkół funkcjonujących w Zespole Szkół.

¹ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

Rozdział II

Nazwa, struktura i typ szkoły

§2

Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.

§3

Zespół Szkół ma swoją siedzibę w Jarosławiu, w budynku przy ul. 3 Maja 10.

§4

W skład Zespołu Szkół wchodzi szkoły ponadgimnazjalne:

VI Liceum Ogólnokształcące w Jarosławiu,
Technikum Nr 5 w Jarosławiu,
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 w Jarosławiu².

§5

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Jarosławski³.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół są szkołami kształcącymi w systemie dziennym absolwentów gimnazjów.
5. VI Liceum Ogólnokształcące jest szkołą o trzyletnim okresie nauczania.
6. (skreślony)⁴.
7. (skreślony)⁵.
8. Technikum Nr 5 jest szkołą o czteroletnim okresie nauczania.
9. Technikum Nr 5 kształci w zawodach: technik technologii odzieży, technik informatyk
10. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 o trzyletnim okresie nauczania kształci w zawodzie krawiec.
11. Rodzaj profilu kształcenia, rodzaje zawodów i specjalności oraz liczbę klas ustala dyrektor szkoły w zależności od zainteresowań młodzieży oraz możliwości kadrowych i finansowych szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Starostwem Powiatowym i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. (skreślony)⁶

² Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

³ Uchwała nr 12/15; 01.09.2015 r.

⁴ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r., Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

⁶ Uchwała nr 29/15; 15.12.2015 r.

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu Szkół

§6

1. Zespół Szkół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju. Kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przygotowuje do wypełniania powinności rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i wolności. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na kultury Europy i świata.
2. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Do podstawowych celów działalności szkoły należy:
 - 1) nauczanie i kształcenie umiejętności,
 - 2) wychowanie,
 - 3) sprawowanie opieki nad młodzieżą podczas ich pobytu w szkole i poza szkołą (podczas zajęć organizowanych przez szkołę).
4. Zadaniem szkoły jest między innymi:
 - 1) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) przygotowanie do kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia, a ponadto w technikum i szkole zasadniczej – do uzyskania kwalifikacji zawodowych,
 - 3) zatrudnianie odpowiednio przygotowanej kadry oraz udostępnienie wszystkich możliwych środków dydaktycznych,
 - 4) umożliwienie uczniom świadomego wyboru kierunku kształcenia,
 - 5) zapewnienie warunków do rozwoju intelektualnego,
 - 6) zapewnienie pomocy uczniom o obniżonych możliwościach intelektualnych, zaburzeniach emocjonalnych i zdrowotnych,
 - 7) umożliwienie uczniom rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,
 - 8) realizacja zagadnień z zakresu orientacji zawodowej w procesie dydaktyczno-wychowawczym z uwzględnieniem różnorodnych form zajęć,
 - 9) kształtowanie właściwych postaw kulturalnych, etycznych, i moralnych,
 - 10) kształtowanie właściwej postawy wobec naturalnego środowiska człowieka oraz postawy prozdrowotnej,
 - 11) podejmowanie działania na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej,
 - 12) zapewnienie opieki pedagogicznej i psychologicznej,
 - 13) stworzenie każdemu uczniowi możliwości swobodnego wyboru przedmiotu: religia/etyka.

5. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, czyniąc odpowiedzialnym za realizację tego zadania wychowawców klas i pedagoga szkolnego⁷,
 - 2) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) tworzenie własnego programu wychowawczego i profilaktyki oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - 5) prowadzenie zajęć wyrównawczych i kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
6. Wykonując swoje zadania, szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury.
7. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjając realizacji celów i zasad, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów, poprzez:
 - 1) realizację programu wychowawczego szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli – program wychowawczy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną⁸,
 - 1a) realizację programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców – program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną⁹,
 - 2) pedagogizację rodziców, okresowe konsultacje i kontakty z odpowiednimi instytucjami,
 - 3) umożliwienie młodzieży i rodzicom uczestnictwa w imprezach artystycznych, apelach, wycieczkach, konkursach i innych¹⁰,
 - 4) stały kontakt z domem rodzinnym ucznia i instytucjami wychowawczymi.
8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do swoich możliwości.
9. Szkoła umożliwia absolwentom dokonywania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) realizację planu preorientacji szkolnej i zawodowej,
 - 2) spotkania z psychologiem,
 - 3) spotkania z absolwentami – studentami lub przedstawicielami różnych zawodów,
 - 4) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni, uczestnictwo w tzw. „dniach otwartych”.

⁷ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

§7

1. Obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) Opiekę nad uczniem przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 - 2) Organizowanie przez nauczyciela dodatkowych zajęć na terenie szkoły uzgadnia się z dyrektorem.
 - 3) W celu zapewnienia opieki nad uczniami w szkole organizowane są dyżury nauczycielskie przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych.
 - a) Dyżury nauczycieli pełnione są w czasie obowiązkowych zajęć w szkole od godz. 7:45 do 15 minut po zakończeniu ostatnich zajęć.
 - b) Nauczyciele pełnią dyżur w określonych rejonach szkoły według ustalonego harmonogramu dostosowanego do potrzeb organizacyjnych szkoły, zgodnie z regulaminem dyżurów.
 - c) Nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę uczniów w czasie przerw, aby zapobiec niebezpiecznym zachowaniom, zakłócaniu porządku i dewastacji mienia.
 - d) W trakcie zajęć nadobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie takich zajęć lub też sam je podjął.
 - e) W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel dyżurny lub prowadzący zajęcia udziela uczniowi pierwszej pomocy, a w razie konieczności wzywa pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy, którzy są zobowiązani powiadomić o wypadku rodzica ucznia.
 - f) (skreślony)¹¹.
 - 4) Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
 - a) otoczenie uczniów potrzebujących pomocy i wsparcia szczególną troską i opieką przez wychowawcę, pedagoga, dyrekcję i katechetów,
 - b) poznanie warunków życia uczniów mających trudności w nauce i stwarzających problemy wychowawcze (odwiedziny w domu rodzinnym, wywiad środowiskowy),
 - c) indywidualne rozmowy z uczniem przeprowadzone przez wychowawcę,
 - d) współpracę z rodzicami,
 - e) informowanie rodziców o możliwości uzyskania pomocy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego,
 - f) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
 - g) udzielanie zapomogi z puli Rady Rodziców.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, pozalekcyjne, dodatkowe sprawuje przez cały czas opiekę nad powierzonymi mu uczniami. Do jego obowiązków należy między innymi:

¹¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- 1) zapoznanie uczniów z grożącymi im niebezpieczeństwami (prąd, szkło, wysokość, schody itp.) na terenie klasy i szkoły,
 - 2) zapoznanie i konsekwentne wymaganie przestrzegania regulaminów wewnętrznych klasopracowni i pracowni ćwiczeń praktycznych.
3. Dyrektor ma prawo odwołać planowane zajęcia z powodu nieobecności nauczyciela, informując o tym fakcie młodzież w przeddzień lub w dniu odbywania zajęć.
 4. Za stan techniczny sali gimnastycznej i boiska do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
 5. Za stan techniczny sprzętu wykorzystywanego na zajęciach wychowania fizycznego odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego. O wszelkich stwierdzonych usterkach nauczyciel wychowania fizycznego informuje kierownika gospodarczego.

§8

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
 - 1) Głównym celem innowacji pedagogicznych w szkole jest doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, wyzwalanie inicjatywy, budzenie twórczego niepokoju oraz twórcze wiązanie teorii naukowej z praktyką pedagogiczną.
 - 2) Głównym zadaniem innowacji pedagogicznych jest rozwiązywanie na drodze doświadczeń i eksperymentów problemów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych, wpływających z potrzeb współczesnej szkoły i ważnych dla dalszego rozwoju oświaty i wychowania młodego pokolenia.

§9

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe.
2. Szkoła stwarza warunki do organizowania zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć sportowo-rekreacyjnych, zajęć wyrównawczych, zajęć przygotowujących do matury i egzaminów na wyższe uczelnie, zajęć dla uczestników konkursów i olimpiad przedmiotowych.
3. Szkoła umożliwi uczniom uczestnictwo w koncertach muzycznych, spektaklach teatralnych, seansach filmowych. Organizuje wyjścia do muzeów i na wystawy.

Rozdział IV

Organizacja i współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§10

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Szkoła wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami na następujących zasadach:
 - 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu,
 - 2) uzgodnienia podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza),
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy,
 - 4) upowszechniania kultury pedagogicznej.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z rodzicami i stworzenie w ich trakcie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania postaw moralnych uczniów,
 - 2) stworzenie możliwości indywidualnych, osobistych kontaktów rodziców z wychowawcami i dyrekcją szkoły,
 - 3) stały kontakt z Radą Rodziców, polegający na angażowaniu rodziców do współpracy w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywaniu problemów gospodarczo-administracyjnych szkoły.

Rozdział V

Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania

§11

1. Wewnętrzny System Oceniania w VI Liceum Ogólnokształcącym, Technikum Nr 5, Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 5, wchodzących w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu, zwany dalej WSO, stanowi zbiór przepisów i procedur oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów¹².
2. Integralnym składnikiem WSO są przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO.
3. Do spraw oceniania, klasyfikowania i promowania nie ujętych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania¹³.

§12

Założenia ogólne Wewnętrzny Systemu Oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Wewnętrzny System Oceniania opracowany został po konsultacjach przeprowadzonych z nauczycielami, rodzicami i uczniami.
3. Ocenianie z religii/etyki odbywa się według odrębnych zasad.
4. Cele oceniania obejmują:
 - 1) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
 - 2) wykorzystanie ocen jako podstawy periodycznych powtórek i korekt dla wszystkich stron procesu nauczania i wychowania oraz wszystkich odbiorców zawartej w ocenie informacji,
 - 3) umożliwienie wszechstronnego zaprezentowania zachowań i osiągnięć uczniów poprzez uwzględnienie oceny za różnorodne ich dokonania,
 - 4) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Zasady oceniania zakładają, co następuje:
 - 1) promowanie rozumnej nauki,

¹² Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

¹³ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

- 2) ocena skłania uczniów do autentycznego wysiłku, umacnia motywację i zaangażowanie w zajęcia,
 - 3) ocena uwierzytelnia i odzwierciedla uzdolnienia oraz osiągnięcia uczniów w określonym czasie,
 - 4) oceny są formułowane w klasie w sposób ciągły,
 - 5) ocenianie opiera się na logicznych, czytelnych zadaniach, zgodnych z przyjętym programem szkoły,
 - 6) ocenianie jest uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia,
 - 7) ocenianie analizuje motywacje, postawy i efektywne reakcje uczniów w stosunku do programu nauczania, jak również ich zdolności poznawcze, strategie uczenia się i wiedzę,
 - 8) pomiędzy ocenianą aktywnością ucznia i wynikiem oceniania istnieje jasny, zrozumiały i bezpośredni związek,
 - 9) kryteria oceniania uwzględniają zdolności poszczególnych uczniów.
6. Zadaniem systemu oceniania przyjętego w szkole jest:
- 1) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w programach nauczania,
 - 2) ocenianie,
 - 3) informowanie nauczyciela, ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć i postępach ucznia,
 - 4) upowszechnianie osiągnięć uczniów,
 - 5) ewaluacja programów nauczania.

§13

1. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i ich rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, w tym szczególnie:
 - 1) regulaminem oceniania zachowania,
 - 2) w klasach technikum i zasadniczej szkoły zawodowej – z procedurami egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie¹⁴,
 - 3) w klasach szkoły kończącej się maturą – z procedurą egzaminu maturalnego.
2. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania uczniów z przedmiotowym systemem oceniania,
 - 2) stosowania różnorodnych form oceniania w celu zapewnienia uczniom rzetelnej informacji zwrotnej dotyczącej osiągniętych wyników,
 - 3) wskazywania uczniowi jego mocnych stron oraz tych, które wymagają poprawy,
 - 4) umożliwienia uczniom samooceny,
 - 5) indywidualizacji wymagań w zależności od możliwości uczenia się każdego ucznia,
 - 6) ujawniania oceny uczniowi i rodzicom i wskazania, czego jeszcze uczeń nie umie,
 - 7) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o

¹⁴ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

potrzebie kształcenia specjalnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na zasadach określonych w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania¹⁵,

- 8) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – brania pod uwagę zwłaszcza wysiłku, który uczeń wkłada w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, a także systematyczności udziału ucznia w zajęciach i jego aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej¹⁶,
- 9) ustalania oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) w oparciu o oceny cząstkowe, które uczeń otrzymał za różne formy aktywności,
- 10) ewaluacji i doskonalenia systemu oceniania.

§14

Szkolny system motywacyjny

1. W Zespole Szkół tworzone są rankingi:
 - 1) wewnątrzklasowy,
 - 2) międzyklasowy,
 - 3) szkolny.
2. W Zespole Szkół organizowane są wewnątrzszkolne konkursy:
 - 1) przedmiotowe,
 - 2) artystyczne,
 - 3) sportowe,
 - 4) czytelnicze,
 - 5) związane z działalnością na rzecz środowiska,
 - 6) inne.
3. System nagradzania – dotyczy osiągnięć indywidualnych lub całej klasy – obejmuje:
 - 1) pochwały wychowawcy i dyrektora na forum klasy i podczas apeli na forum całej społeczności szkolnej,
 - 2) nagrody rzeczowe lub pieniężne (dla klasy),
 - 3) sponsorowanie wycieczek,
 - 4) dyplomy i listy gratulacyjne do rodziców,
 - 5) promowanie osiągnięć uczniów w gablotkach szkolnych, na tablicach ogłoszeń, na szkolnej stronie internetowej i w prasie lokalnej¹⁷.
4. Podsumowania osiągnięć uczniów i szkoły dokonuje dyrekcja na zebraniach plenarnych – po zakończeniu pierwszego okresu i na zakończenie roku szkolnego.

§15

Zasady oceny wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów

¹⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

¹⁶ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

¹⁷ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

1. Klasyfikacji dokonują nauczyciele uczyć w oddziale, a wyniki zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) ustalenie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - 6) oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali (można stosować skróty):

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	b.dobry, bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

3. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków: plus i minus (z wyjątkiem ocen: celujący, niedostateczny).
4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - 1) nieobecności – nb lub 0¹⁸,
 - 2) nieprzygotowanie – np,
 - 3) brak zadania – bz.
5. Oprócz znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - 1) zakres materiału,
 - 2) data,
 - 3) sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - 4) inne – opisane jako legenda na stronie danych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciele poprawiający prace pisemne, które obejmują pełny zakres wymagań na poszczególne oceny, mają obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen (nie dotyczy prac w technikum i zasadniczej szkole zawodowej na przedmiotach zawodowych)¹⁹:

Nr	% maksymalnej liczby punktów	Ocena
----	------------------------------	-------

¹⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

1	100-90	5
2	89-71	4
3	70-51	3
4	50-40	2
5	39-0	1

- 6a. Szczegółowe zasady oceniania prac pisemnych z poszczególnych przedmiotów regulują przedmiotowe systemy oceniania²⁰.
7. (skreślony)²¹.
8. (skreślony)²².
9. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele przedmiotowi. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę ustala zastępujący go nauczyciel.

§16

Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów

1. W Zespole Szkół stosowane są następujące sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:²³
 - 1) odpowiedź ustna, dyskusja,
 - 2) zadanie domowe, wypracowanie,
 - 3) krótki sprawdzian – kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału),
 - 4) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 5) test,
 - 6) referat, praca w grupach,
 - 7) praca samodzielna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
 - 8) testowanie sprawności fizycznej,
 - 9) ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne,
 - 10) pokaz, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe,
 - 11) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, wytwory pracy własnej ucznia,
 - 12) obserwacja ucznia, rozmowa z uczniem,
 - 13) sprawdzenie pracy domowej,
 - 14) aktywność na zajęciach.
2. W Zespole Szkół stosowane są następujące zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:²⁴
 - 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,

²⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

²¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

²² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

²³ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

²⁴ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- d) systematyczność,
 - e) jawność;
 - 2) prace klasowe zapowiedziane są co najmniej tydzień wcześniej²⁵;
 - 3) sprawdzian z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi;
 - 4) sprawdzian – kartkówka, o którym mowa w ust. 2, pkt 3, nie może trwać dłużej niż 20 minut;
 - 5) prace pisemne powinny być ocenione w terminie do 14 dni (z języka polskiego do 21 dni);
 - 6) **uczeń może być nieprzygotowany do lekcji tyle razy w ciągu okresu, ile razy w tygodniu ma zajęcia z danego przedmiotu, przy czym nie może to być więcej niż trzy razy i mieć miejsca w dniu zapowiedzianej pracy klasowej, jednak musi to zgłosić przed zajęciami – nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, co nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną²⁶;**
 - 7) (skreślony)²⁷;
 - 8) **uprawnienia ucznia wynikające z pkt. 6 zostają zawieszane na miesiąc przed terminem klasyfikacji²⁸;**
 - 9) (skreślony)²⁹;
 - 10) (skreślony)³⁰;
 - 11) po nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych wynoszącej minimum jeden tydzień w pierwszym dniu obecności ucznia w szkole nauczyciele planowanych zajęć edukacyjnych nie sprawdzają oraz nie oceniają jego wiedzy i umiejętności.
3. W Zespole Szkół stosowane są następujące zasady dotyczące częstotliwości sprawdzania:³¹
- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi);
 - 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe, z tym że tylko dwie z nich mogą nastąpić po sobie dzień po dniu³²;
 - 3) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną powinno wystawiać się z co najmniej dwóch ocen cząstkowych, jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo, ocenę śródroczną i roczną powinno wystawiać się z co najmniej trzech ocen cząstkowych;
 - 4) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy klasowej odbywa się ona na najbliższej godzinie lekcyjnej danego przedmiotu, przy zachowaniu warunków zawartych w pkt. 1 i 2³³.

²⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

²⁶ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r., Uchwała nr 16/16; 30.06.2016 r.

²⁷ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

²⁸ Uchwała nr 16/16; 30.06.2016 r.

²⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³³ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

4. W Zespole Szkół stosowane są następujące zasady i formy poprawiania ocen uczniów:³⁴
 - 1) po każdej pracy klasowej dokonuje się jej omówienia;
 - 2) (skreślony)³⁵;
 - 3) (skreślony)³⁶;
 - 4) uczeń ma prawo do poprawienia każdej niekorzystnej oceny, przy czym w trakcie poprawy może być od niego egzekwowany tylko materiał z tego samego zakresu, z jakiego ją otrzymał; nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi poprawę oceny w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania³⁷;
 - 5) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 6) uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną powinien ją poprawić; formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem; nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną;
 - 7) (skreślony)³⁸;
 - 8) (skreślony)³⁹.
5. W Zespole Szkół stosowane są następujące sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:⁴⁰
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) oceny prac klasowych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są w jednej kolumnie kolorem czerwonym.

§17

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach uczniów

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uczeń obecny na lekcji informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia⁴¹.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Przez uzasadnienie rozumie się ustną informację nauczyciela przekazaną uczniowi lub rodzicom w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum trzy razy w roku szkolnym.

³⁴ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³⁶ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³⁷ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

³⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁴⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁴¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych (mogą one ulec zmianie) rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Nieobecność ucznia nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania przewidywanej oceny. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu, które odbywa się w trzeciej dekadzie maja, a w klasach maturalnych w trzeciej dekadzie marca. Nieobecność rodziców nakłada na nich obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w celu poznania przewidywanych ocen. Na ostatniej lekcji danego przedmiotu przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nie później jednak niż dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele informują ucznia o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej⁴².
- 6a. W przypadku przedmiotów nauczanych w klasach technikum, których realizacja kończy się w pierwszym okresie nauki, zapisy dotyczące informowania ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach, które zostały zawarte w ust. 6, stosuje się w odniesieniu do śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej dla klas maturalnych oraz do zebrania z rodzicami, które odbywa się najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej dla klas maturalnych⁴³.
7. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszycie przedmiotowym.
8. Dopuszczalną formą są indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).
9. Po zakończeniu pierwszego okresu nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości rodzicom na zebraniu.
10. Informację ustną o ustalonych ocenach śródrocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć, a wychowawca o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej w przeddzień zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
11. Informacji o ustalonej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
12. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (lub nieklasyfikowaniu) należy rozmieść pisemną informację wychowawcy wyrażoną oceną w skali, o której mowa w §15, przekazaną rodzicom na śródrocznym spotkaniu z rodzicami.

§18

Klasyfikowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

⁴² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁴³ Uchwała nr 29/15; 15.12.2015 r.

- 1) okres pierwszy – kończy się w dniu ustalonym corocznie przez dyrektora szkoły⁴⁴,
- 2) okres drugi – kończy się w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych dla danego typu szkoły.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne – za pierwszy okres – w ostatnim tygodniu okresu,
 - 2) roczne – w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej⁴⁵.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 6.
 - 1) W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej śródrocznej każdy nauczyciel indywidualnie podejmuje decyzję o sposobie uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności ucznia z przedmiotu⁴⁶.
 - 2) Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną informacyjną i nie podlega poprawie, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, o której mowa w § 16 ust. 4 pkt 6.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
6. Poprzez przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w kolumnie przewidzianej na wpis oceny rocznej na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę (wpisaną długopisem lub atramentem) przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na jeden miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Ocena przewidywana z zajęć edukacyjnych i zachowania może ulec zmianie.
9. Nieobecność rodzica na zebraniu, które odbywa się w trzeciej dekadzie maja, w klasach maturalnych w trzeciej dekadzie marca, nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w celu poznania ocen syna lub córki. Ustaloną ocenę roczną wpisuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym w kolumnie przeznaczonej na wpis oceny rocznej, najpóźniej w przeddzień zebrania Rady Pedagogicznej.⁴⁷
10. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z zapisami WSO nie może być uchylone lub zmieniona decyzją administracyjną. Jeżeli zdaniem ucznia lub jego

⁴⁴ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁴⁵ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁴⁶ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁴⁷ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

rodziców ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie ze stosownymi procedurami, mogą oni odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły (stosuje się wówczas procedurę opisaną w § 28 i § 30).

11. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) w dzienniku lekcyjnym dokonuje się poprzez przekreślenie błędnej oceny kolorem czerwonym, wpisanie oceny właściwej i złożenie podpisu nauczyciela. Niedopuszczalne jest używanie korektora.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”⁴⁸.
- 13a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii⁴⁹.
14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia, u którego stwierdzono niepełnosprawności lub dysfunkcje ograniczające możliwość nauki języka wymienione w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”⁵⁰ lub „zwolniona”⁵¹.
15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których był zwolniony.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. W przypadku nieklasyfikowania w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”⁵².

§19

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

⁴⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁴⁹ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁵⁰ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

⁵¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁵² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

2. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń może wystąpić z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu podejmuje Rada Pedagogiczna, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) dotyczy to jednego przedmiotu nauczania,
 - 2) wymagania egzaminacyjne będą na poziomie oceny dopuszczającej.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się też w sytuacji, gdy:
 - 1) uczeń ubiega się o przyjęcie w szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - 2) uczeń ubiega się o przyjęcie do klasy o innym niż dotychczas kierunku kształcenia zawodowego lub z innymi przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym,
 - 3) uczeń ubiega się o przyjęcie do klasy w tym samym typie szkoły o tym samym kierunku kształcenia, ale dokumentacja przebiegu nauczania wskazuje na różnice programowe,
 - 4) (skreślony)⁵³,
 - 5) uczeń realizuje indywidualny tok nauki⁵⁴,
 - 6) uczeń spełnia obowiązek nauki poza szkołą⁵⁵,
 - 7) uczeń przechodzi z innego typu szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a dyrektor nie ma możliwości zapewnienia uczniowi warunków do realizacji treści nauczania z zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego uczeń przechodzi, a których uczeń nie realizował⁵⁶,
 - 8) uczeń, który przechodzi do Zespołu Szkół, kontynuuje, we własnym zakresie lub poprzez uczęszczanie do oddziału w innej szkole, naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi⁵⁷,
 - 9) uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy w Zespole Szkół⁵⁸.
4. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 2 – nie później niż 5 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
 - 2) w pozostałych przypadkach – indywidualnie, w zależności od sytuacji.
5. Egzamin klasyfikacyjny, który może się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako przewodniczący) i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – w przypadku egzaminu, o którym mowa w ust. 1 i 2,

⁵³ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁵⁴ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁵⁵ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁵⁶ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁵⁷ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁵⁸ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

- 2) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (jako przewodniczący) i nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin – w przypadku egzaminu, o którym mowa w ust. 3⁵⁹.
6. Zakres zadań egzaminacyjnych ustala nauczyciel uczący przedmiotu w danej klasie.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół według obowiązującego w szkole wzoru⁶⁰.
8. Protokół wraz z pracami części pisemnej egzaminu i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia dołącza się do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny (stosuje się wówczas procedurę opisaną w § 28).
10. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia⁶¹.

§20

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z maksymalnie dwóch zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzaminy poprawkowe.⁶²
2. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły wywieszając informację na tablicy ogłoszeń dla młodzieży. Egzamin poprawkowy odbywać się będzie w ostatnim tygodniu ferii letnich.⁶³
3. Dla ucznia zdającego egzamin poprawkowy nauczyciel sporządza dwa jednakowo brzmiące egzemplarze zakresu materiału, które składa u dyrektora szkoły.⁶⁴
4. Uczeń zdający egzamin poprawkowy lub jego rodzice mają obowiązek odebrać od dyrektora zakres materiału przedstawiony przez nauczyciela, potwierdzając ten fakt podpisem.⁶⁵
5. Wymagania egzaminacyjne obejmują wyłącznie zrealizowane treści kształcenia. Zakres zadań egzaminacyjnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a opiniuje – na piśmie – nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu⁶⁶.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

⁵⁹ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁶⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁶¹ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁶² Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

⁶³ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

⁶⁴ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

⁶⁵ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

⁶⁶ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne⁶⁷.
7. Na prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, dyrektor może zwolnić go z udziału w egzaminie.
 8. Nauczyciel, o którym mowa wyżej, może być też zwolniony z pracy komisji w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także na pisemną prośbę rodziców ucznia złożoną do dyrektora szkoły. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły⁶⁸.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół według obowiązującego w szkole wzoru⁶⁹.
 10. Protokół łącznie z pracami części pisemnej egzaminu i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że Rada Pedagogiczna podejmie decyzję o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej pomimo niezdania przez niego egzaminu poprawkowego. Decyzję taką Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć wobec ucznia jeden raz w ciągu całego etapu kształcenia i tylko w przypadku niezdania jednego egzaminu poprawkowego z przedmiotu, który jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.⁷⁰
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§21

Postanowienia końcowe dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

1. Egzaminy, o których mowa w § 19 i 20, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem: wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń. W tych przypadkach egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 45 minut.
3. Podczas egzaminu ustnego z przygotowanego zestawu kart z tematami egzaminacyjnymi zdający losuje jedną kartkę. Każdy zestaw zadań egzaminacyjnych zawiera trzy lub cztery tematy do omówienia, rozwiązania lub wykonania przez zdającego.
4. Po wylosowaniu zmiana karty na inną jest niedozwolona. Zdający otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi; czas trwania egzaminu ustnego nie powinien przekroczyć 20

⁶⁷ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁶⁸ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁶⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁷⁰ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

minut. Opuszczenie przez ucznia sali egzaminacyjnej po wyciągnięciu karty z pytaniami i nie udzieleniu odpowiedzi oznacza odstąpienie od egzaminu.

5. Dokumentacja przebiegu egzaminów obejmuje protokół, do którego dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się do egzaminu w wyznaczonym terminie, musi w ciągu 2 dni przedłożyć dyrektorowi szkoły wiarygodne zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność. Dyrektor podejmuje indywidualną decyzję o kolejnym terminie egzaminu – informacja o ponownym terminie znajduje się na tablicy ogłoszeń dla uczniów.

§22

Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poinformować nauczycieli przedmiotowych o obniżeniu wymagań w stosunku do ucznia, który został przebadany w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w oparciu o opinię tejże poradni. Nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek poinformować ucznia o tych wymaganiach.

§23

Zeszyty przedmiotowe

1. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz posiadać podręcznik i zeszyt ćwiczeń, jeśli nauczyciel tego wymaga⁷¹.
2. (skreślony)⁷².
3. (skreślony)⁷³.

§24

Promowanie

1. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego lub, w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z maksymalnie dwóch zajęć, zdał egzamin poprawkowy (egzamin poprawkowy), lub, w przypadku niezdania maksymalnie jednego egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna podjęła decyzję o promowaniu ucznia pomimo niezdanego egzaminu⁷⁴.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Po ukończeniu szkoły absolwent może przystąpić do egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach⁷⁵.
4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

⁷¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁷² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁷³ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁷⁴ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁷⁵ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Do średniej ocen wlicza się oceny roczne z realizowanych dodatkowo przedmiotów uzupełniających oraz religii lub etyki⁷⁶.
7. Jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. Ta ocena zostaje również wpisana na świadectwie szkolnym⁷⁷.

§25

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Warunkiem wstępnym uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zgłoszenie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w terminie do 4 dni po zebraniu, o którym mowa w § 17 ust. 6 i ust. 6a, woli uzyskania oceny wyższej niż przewidywana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu do dwóch tygodni (za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się chorobę ucznia potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim lub poważny przypadek losowy)⁷⁸.
2. (skreślony)⁷⁹.
3. Nauczyciel, o którym mowa w § 25 ust. 1, udziela zainteresowanemu uczniowi informacji o zakresie wymagań (wg PSO), sposobie oraz terminie sprawdzenia i zaliczenia określonego zakresu materiału. Zakres materiału może dotyczyć okresu, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia⁸⁰.
4. (skreślony)⁸¹.
5. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny zalicza materiał określony przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej (termin ustala nauczyciel).
6. Uczeń uzyska ocenę, o którą się ubiega, po spełnieniu wymagań określonych przez nauczyciela w zakresie materiału (wg PSO).
7. (skreślony)⁸².
8. Zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu⁸³.
9. (skreślony)⁸⁴.

⁷⁶ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

⁷⁷ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁷⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r., Uchwała nr 29/15; 15.12.2015 r.

⁷⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁸⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁸¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁸² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁸³ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

10. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniom, którzy mają nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przedmiotowych, z których uczeń ubiega się o podwyższenie oceny.

§26

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) poinformowanie ucznia, jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych,
 - 2) skorzystanie przez ucznia, jego rodziców z trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć poinformowanie ucznia, jego rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych.

§27

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje najpóźniej w przeddzień klasyfikowania śródrocznego i rocznego poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym w kolumnie przewidzianej na oceny śródroczne lub roczne.

§28

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych⁸⁵.
2. W przypadku niezłożenia podania w określonym terminie lub braku merytorycznych podstaw do odwołania – odwołanie jest nieskuteczne.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej lub ma formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie może być jednak późniejszy niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.⁸⁶
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:

⁸⁴ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁸⁵ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁸⁶ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne⁸⁷.
6. Nauczyciel, którego ocena została zaskarżona i który ma występować w komisji jako egzaminujący, może być na swoją prośbę zwolniony z pracy komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej samej lub innej szkoły.
 7. Zestawy pytań egzaminacyjnych ustala nauczyciel uczący w danej klasie, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi na ocenę, o którą stara się uczeń.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen⁸⁸.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.

§29

Zasady ustalania oceny zachowania

1. W Zespole Szkół przyjmuje się następujące założenia szkolnego systemu oceniania zachowania⁸⁹:
 - 1) ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi,
 - 2) ocenianie uczniów z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia,
 - 3) celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - a) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne,
 - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
 - c) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanymi trudnościami.
2. W Zespole Szkół przyjmuje się następujące kryteria oceny zachowania⁹⁰:
 - 1) ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju,
 - 2) przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawę ucznia poza szkołą (pozytywną i negatywną).

⁸⁷ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

⁸⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁸⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkolne,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W Zespole Szkół stosuje się następujący tryb i zasady oceniania zachowania⁹¹:
 - 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno-obslugowych szkoły oraz ocenianego ucznia,
 - 3) opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane⁹²,
 - 4) nauczyciele mają obowiązek zapisywania pozytywnych i negatywnych informacji o każdym uczniu w dzienniku lekcyjnym w miejscu na to przeznaczonym.
5. Ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonywane jest według poniższej skali, przy czym dopuszcza się możliwość stosowania skrótów w zapisie oceny⁹³:

Nr	Ocena słowna	Skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	b.dobre, bdb
3	dobre	db
4	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

6. W Zespole Szkół przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia⁹⁴:
 - 1) Oceną wyjściową do oceny z zachowania jest ocena „dobre”.
 - 2) Aby osiągnąć ocenę „dobre” uczeń powinien:
 - a) systematycznie uczęszczać do szkoły,
 - b) nie wychodzić poza teren szkoły samowolnie,
 - c) (skreślony)⁹⁵,

⁹¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹³ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹⁴ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- d) mieć maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych (włącznie z nieusprawiedliwionymi spóźnieniami przeliczanymi wg klucza: 3 spóźnienia = jedna godzina) oraz maksymalnie 10 % nieusprawiedliwionych godzin z jednego przedmiotu,
 - e) (skreślony)⁹⁶,
 - f) dbać o kulturę słowa,
 - g) kulturalnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych, religijnych, akademii oraz w miejscach publicznych,
 - h) nosić odpowiedni ubiór,
 - i) dbać o higienę osobistą,
 - j) nie stwarzać niebezpiecznej sytuacji, powodującej zagrożenie dla siebie i kolegów,
 - k) (skreślony)⁹⁷,
 - l) nie zaśmiecać szkoły i otoczenia,
 - m) nie niszczyć mienia szkolnego, tj. sprzętu, pomocy, kwiatów,
 - n) okazywać szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom,
 - o) nie wszczynać, nie uczestniczyć w bójkach i przemocy oraz im zapobiegać,
- 3) Ocenę wyższą od wyjściowej – ocenę „bardzo dobre” – otrzymują uczniowie za:
- a) pracę w organizacjach szkolnych,
 - b) pomoc i udział w uroczystościach i imprezach,
 - c) solidne wykonywanie obowiązków w radzie klasowej,
 - d) solidne pełnienie dyżurów klasowych,
 - e) uczestnictwo w akcjach na terenie szkoły,
 - f) redagowanie gazetki szkolnej i klasowej,
 - g) udział w konkursach i zawodach:
 - szkolnych
 - gminnych
 - rejonowych
 - wojewódzkich
 - centralnych
 - h) wykonywanie zadań na rzecz klasy,
 - i) uczeń może mieć maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych (włącznie z nieusprawiedliwionymi spóźnieniami przeliczanymi wg klucza: 3 spóźnienia = jedna godzina) oraz maksymalnie 5 % nieusprawiedliwionych godzin z jednego przedmiotu,
- 4) Ocenę „wzorowe” – otrzymują uczniowie dodatkowo za:
- a) pozalekcyjną pomoc koleżeńską,
 - b) pełnienie funkcji „asystenta” nauczyciela na lekcji,
 - c) 100% frekwencji (bez spóźnień – z uwzględnieniem losowych przypadków np.: powódź, zamieć itp.).
- 5) Ocenę niższą od wyjściowej – ocenę „poprawne” – otrzymują uczniowie za zachowanie odpowiadające kryteriom na ocenę „dobre” oraz:

⁹⁶ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹⁷ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- a) maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych (włącznie z nieusprawiedliwionymi spóźnieniami przeliczanymi wg klucza: 3 spóźnienia = jedna godzina) oraz maksymalnie 15 % nieusprawiedliwionych godzin z jednego przedmiotu, a także
 - b) brak zaangażowania i aktywności w pracach na rzecz szkoły.
- 6) Ocenę „nieodpowiednie” otrzymują uczniowie za:
- a) palenie papierosów,
 - b) używanie wulgarnych słów,
 - c) nieodpowiedni ubiór i higienę osobistą,
 - d) nie przebieranie obuwia,
 - e) niewłaściwe zachowanie podczas lekcji , wycieczek i akademii,
 - f) przeszkadzanie w lekcjach,
 - g) brak odświętnego stroju na uroczystościach,
 - h) nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
 - i) wyjście poza teren szkoły bez pozwolenia,
 - j) (skreślony)⁹⁸,
 - k) zaśmiecanie klasy, szkoły i otoczenia,
 - l) niszczenie mienia: pomocy, kwiatów itp.,
 - m) siadanie na parapetach i wychylanie się przez okno,
 - n) nie okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - o) kłamstwa, oszustwa,
 - p) uczeń ma maksymalnie 30 godzin nieusprawiedliwionych (włącznie z nieusprawiedliwionymi spóźnieniami przeliczanymi wg klucza: 3 spóźnienia = jedna godzina) oraz maksymalnie 20 % nieusprawiedliwionych godzin z jednego przedmiotu.
- 7) Ocena może ulec obniżeniu do oceny „naganne” w następujących przypadkach:
- a) kradzież,
 - b) wagary – ucieczki z lekcji,
 - c) wymuszanie pieniędzy lub żywności,
 - d) posiadanie i spożywanie alkoholu lub posiadanie i zażywanie narkotyków⁹⁹,
 - e) stwarzanie sytuacji, które zagrażają życiu lub zdrowiu swojemu, lub kolegów,
 - f) dewastacja mienia szkolnego,
 - g) przekroczenie liczby 30 godzin nieusprawiedliwionych (włącznie z nieusprawiedliwionymi spóźnieniami przeliczanymi wg klucza: 3 spóźnienia = jedna godzina) lub ponad 20 % nieusprawiedliwionych godzin z jednego przedmiotu.
- 8) W przypadku przekroczenia ilości godzin nieusprawiedliwionych przewidzianych na poszczególne oceny zachowania uczeń ma możliwość podwyższenia oceny poprzez pracę społeczną i inne działania na rzecz szkoły, przy czym stosowane będzie następujące przeliczenie: 3 godziny = 1 godzina nieusprawiedliwiona¹⁰⁰.

⁹⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

⁹⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹⁰⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

7. Nieobecności muszą być usprawiedliwione przez rodziców w formie ustnej lub pisemnej, w otempłowanych przez szkołę zeszytach usprawiedliwień, w terminie dwóch tygodni od nieobecności dziecka. Usprawiedliwienia pisemne weryfikowane są na zebraniach z rodzicami.
8. Lista osób mających wpływ na ocenę z zachowania: nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby spoza szkoły poprzez przekazywane informacje o zachowaniu uczniów oraz samorząd uczniowski i samorzady klasowe.
9. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy.
10. Stosowane są następujące sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów,
 - 2) dokonywanie w każdym dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli wpisów na temat pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów,
 - 3) każdy wychowawca prowadzi zeszyt wychowawcy (w nim znajduje się pełna dokumentacja ucznia do wglądu rodziców i dyrekcji szkoły).
11. Stosowane są następujące sposoby sprawdzania postępów ucznia:
 - 1) systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej,
 - 2) konsultacja w zespołach nauczycieli uczących w danym oddziale.
12. Stosowane są następujące sposoby informowania uczniów i rodziców o zachowaniu ucznia:
 - 1) raz w miesiącu na lekcji wychowawczej wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje, nad czym należy pracować,
 - 2) informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy oraz na wywiadówkach,
 - 3) w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony,
 - 4) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (ucznia na lekcji wychowawczej, rodzica na zebraniu w trzeciej dekadzie maja lub marca).

§30

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (ucznia na lekcji wychowawczej, rodzica na zebraniu w trzeciej dekadzie maja lub trzeciej dekadzie marca – klasy maturalne).
2. Rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w terminie do 4 dni po zebraniu, o którym mowa w ust. 1, z wyrażeniem woli uzyskania przez ich dziecko oceny zachowania wyższej niż przewidywana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu do dwóch tygodni (za szczególnie uzasadnione

przypadki uznaje się chorobę ucznia potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim lub poważny przypadek losowy)¹⁰¹.

3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny, zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50 % uczących w tej klasie), przedstawiciel samorządu klasowego.
4. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuacje: rodzinną, zdrowotną, okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.
5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
 - 1) otrzymał upomnienie wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły,
 - 2) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - 3) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - 4) uczestniczy w wagarach,
 - 5) nie przestrzega regulaminów szkolnych.
6. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę roczną zachowania.

§31

Tryb odwoławczy od ustalonej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych¹⁰².
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji¹⁰³.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

¹⁰¹ Uchwała nr 29/15; 15.12.2015 r.

¹⁰² Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r., Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

¹⁰³ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

- f) przedstawiciel rady rodziców¹⁰⁴.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia¹⁰⁵.

§32

Dokumentacja osiągnięć uczniów

1. Postępy uczniów są rejestrowane i eksponowane w:
 - 1) dziennikach lekcyjnych,
 - 2) zeszytach przedmiotowych,
 - 3) gablotach i gazetach ściennych,
 - 4) kronice szkolnej,
 - 5) na dyplomach,
 - 6) na stronie www szkoły,
 - 7) w lokalnych mediach.

§33

Zasady organizacji nauki religii i etyki oraz „Wychowania do życia w rodzinie”

1. Szkoła organizuje naukę religii na podstawie odrębnych przepisów.
 - 1) Rodzice wyrażają życzenie udziału dziecka w zajęciach religii lub etyki, ewentualnie w zajęciach z obu przedmiotów, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie na pierwszym spotykaniu z wychowawcą w klasie pierwszej. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy¹⁰⁶.
 - 2) Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki, natomiast w przypadku zmiany decyzji o udziale w zajęciach, o których mowa w pkt. 1, konieczne jest poinformowanie szkoły w sposób określony w pkt. 3¹⁰⁷.
 - 3) W przypadku rezygnacji z zajęć religii lub etyki rodzice lub pełnoletni uczniowie robią to w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do dyrektora szkoły.
 - 4) Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
 - 5) Szkoła organizuje lekcje religii i etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów klasy. Jeśli zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii – w porozumieniu władzami zwierzchnimi kościoła lub związku wyznaniowego – w pozaszkolnych punktach katechetycznych¹⁰⁸.

¹⁰⁴ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

¹⁰⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹⁰⁶ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹⁰⁷ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹⁰⁸ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

- 6) Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wymiar godzin lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą władz zwierzchnich kościołów i innych związków wyznaniowych.
 - 7) Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym¹⁰⁹.
 - 8) Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
 - 9) Nauczycieli religii zatrudnia się wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez: w przypadku Kościoła Katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego, w przypadku pozostałych Kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych Kościołów.
 - 10) Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z części lub całości zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci.
 - 11) Oceny z religii i etyki nie mają wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły¹¹⁰.
 - 12) Ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w WSO.
 - 13) (skreślony)¹¹¹.
2. Szkoła organizuje naukę „Wychowania do życia w rodzinie” na podstawie odrębnych przepisów.
- 1) Realizacja treści programowych zajęć z „Wychowania do życia w rodzinie” powinna być merytorycznie spójna z pozostałymi działaniami wychowawczymi szkoły.
 - 2) Na realizację zajęć przeznaczają się w szkolnym planie nauczania po 14 godzin w każdej klasie w roku szkolnym, z wyjątkiem klasy czwartej technikum¹¹².
 - 3) Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.
 - 4) Nauczyciel prowadzący zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” lub, w jego zastępstwie, wychowawca ma obowiązek rodzicom niepełnoletnich uczniów oraz uczniom pełnoletnim przed przystąpieniem do realizacji zajęć, w każdym roku szkolnym, przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
 - 5) Rodzice, po zapoznaniu się z informacjami, składają pisemną deklarację udziału dziecka w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”.
 - 6) Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnych latach nauki, może natomiast zostać zmieniona.

¹⁰⁹ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹¹⁰ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹¹¹ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹¹² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- 7) W przypadku rezygnacji z zajęć „Wychowania do życia w rodzinie” rodzice lub pełnoletni uczniowie robią to w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do dyrektora szkoły.
- 8) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 9) Udziału ucznia w zajęciach nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§34

Procedura ewaluacji systemu oceniania

1. Cele ewaluacji WSO obejmują:
 - 1) podniesienie jakości nauczania i uczenia się,
 - 2) zwiększenie efektywności i aktywności szkoły,
 - 3) wyznaczenie priorytetów w doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
 - 4) doskonalenie szkolnego systemu oceniania.
2. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania.
3. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§35

1. Przedmiotowy system oceniania opracowują nauczyciele uczący danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
2. W przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
3. (skreślony)¹¹³.

§36

1. Zmiany i uzupełnienia w WSO mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną na wniosek każdego z organów szkoły.
2. W przypadku zmian w ustawie o systemie oświaty i innych przepisów mających wpływ na treści zawarte w statucie Rada Pedagogiczna dokonuje zmian odpowiednich postanowień.

¹¹³ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

Rozdział VI

Organy szkoły

§37

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§38

1. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą Zespołu Szkół oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie nadzoru i opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących lub też wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej, które nie są zgodne z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor powiadamia niezwłocznie Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; decyzja ta jest ostateczna,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu Szkół,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla poszczególnych zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
 - 3) ustalania zakresu czynności pracownikom,
 - 4) czuwania nad prawidłowym funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej,
 - 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Szkół.
3. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za:
 - 1) stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) efekty realizacji programów nauczania,
 - 3) prowadzony nadzór pedagogiczny,
 - 4) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz opiekę nad młodzieżą,

- 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 6) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 7) bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- 8) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- 9) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, bezpieczeństwa pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 10) stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 11) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§39

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić mogą również przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu I półrocza, i po zakończeniu zajęć dydaktycznych w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady albo co najmniej 1/3 członków rady.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być również prowadzone przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego rady.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego. Mają one głos doradczy.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
9. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, uchwała go oraz przygotowuje i uchwała jego zmiany. Jest również stroną porozumienia z Radą Rodziców przy przygotowaniu projektów szkolnego Programu Wychowawczego i szkolnego Programu Profilaktyki.

11. Rada Pedagogiczna zatwierdza Wewnątrzszkolny System Oceniania i zmiany w nim dokonywane.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego do organu uprawnionego do odwołania. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 75% członków Rady Pedagogicznej. Organ uprawniony do odwołania nauczyciela ze stanowiska kierowniczego zobowiązany jest do rozpatrzenia wniosku w ciągu 14 dni.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na zebraniach, w szczególności tych, które mogą naruszać dobre imię szkoły, dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły i ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli¹¹⁴,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny – w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 5) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 7) ustalenie innego czasu trwania godziny lekcyjnej.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) arkusz organizacyjny pracy szkoły,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień nadawanych przez jednostki nadrzędne,
 - 4) decyzje dyrektora o powierzeniu stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołaniu z tych stanowisk,
 - 5) inne projekty – określone odrębnymi przepisami, ujęte w regulaminie Rady Pedagogicznej,
 - 6) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, które dyrektor dopuszcza do użytku w Zespole Szkół¹¹⁵.
16. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa, dyrektor szkoły wstrzymuje jej realizację, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu

¹¹⁴ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹¹⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

sprawującego nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę jest ostateczne.

17. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa jej regulamin. Regulamin Rady Pedagogicznej oraz jego zmiany przygotowuje i zatwierdza w formie uchwały Rada Pedagogiczna¹¹⁶.

§40

1. W szkole może być utworzona Rada Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Jej funkcjonowanie określa regulamin Rady Szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§41

1. Ogół rodziców Zespołu Szkół reprezentuje Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Regulamin, stanowiący załącznik nr 3 statutu, zawiera szczegółowe kompetencje Rady Rodziców.
3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów szkoły jest zebranie rodziców klasy.
4. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym jednego przedstawiciela do Rady Rodziców
5. Rada Rodziców zapewnia rodzicom – w granicach swoich zadań i uprawnień – we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywisty wpływ na działalność szkoły oraz możliwość wyrażania i przekazywania opinii, wniosków na temat pracy szkoły.
6. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
7. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
8. Członkowie rady mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
9. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.
10. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli¹¹⁷;

¹¹⁶ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹¹⁷ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- 2) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców¹¹⁸;
- 3) zatwierdzenia lub zmiany regulaminu rady;
- 4) wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 5) (skreślony)¹¹⁹;
- 6) wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§42

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z przedmiotowymi systemami oceniania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 3) prawo opiniowania szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ustalania ocen odwołań od nich,
 - 4) prawo do współorganizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo wydawania i redagowania gazety szkolnej,
 - 6) prawo współorganizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. (skreślony)¹²⁰.

§43

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami niezależnymi. Działają na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły i uchwalonych regulaminów swojej działalności.

¹¹⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹¹⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹²⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

Rozdział VII

Zasady współdziałania organów szkoły

§44

1. Organy szkoły działają w oparciu o postanowienia niniejszego statutu.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą dla osiągnięcia zamierzonych celów i zrealizowania zadań opisanych w statucie szkoły.
3. Określa się następujące zasady współdziałania poszczególnych organów szkoły:
 - 1) wzajemna wymiana informacji przekazywanych na konferencjach, spotkaniach, naradach itp.,
 - 2) wspólne uzgadnianie stanowiska w sprawach istotnych dla szkoły,
 - 3) wspólne rozpatrywanie wniosków i skarg poprzez uczestnictwo w komisji rozjemczej,
 - 4) wspólne reprezentowanie szkoły w czasie rozmaitych imprez i uroczystości,
 - 5) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach będących w kompetencji danego organu szkoły.
4. Ustala się zasady rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły:
 - 1) wszelkie spory poszczególnych organów szkoły rozstrzygane są na drodze służbowej, przez którą rozumie się:
 - a) zachowanie pisemnej formy wniosku,
 - b) złożenie i zarejestrowanie wniosku wraz z opisem przedmiotu sporu w księdze podawczej, zachowanie 14 - dniowego terminu rozpatrzenia wniosku,
 - c) pisemne poinformowanie zainteresowanych stron o decyzji organu właściwego do rozstrzygnięcia sporu oraz możliwości odwołania się od decyzji,
 - d) zachowanie pisemnej formy odwołania od decyzji organu w terminie 14 dni;
 - 2) sprawy sporne między dyrektorem szkoły a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ nadzorujący, zgodnie z kompetencjami;
 - 3) pozostałe sprawy sporne, zaistniałe pomiędzy Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim a Radą Rodziców oraz między dyrektorem szkoły a Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga powołana przez dyrektora komisja w składzie:
 - wicedyrektor szkoły,
 - wychowawca klasy lub opiekun Samorządu Uczniowskiego (w zależności od stron sporu),
 - dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
 - po dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
 - 4) dyrektor Zespołu Szkół powołuje w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku komisję, o której mowa w pkt. 3;
 - 5) komisja zobowiązana jest do wydania decyzji nie później niż 14 dni od momentu jej powołania, od decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu Szkół, decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział VIII

Organizacja szkoły

§45

1. Szkoła przestrzega terminów rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

§46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji pracy szkoły zamieszcza się:
 - 1) szkolne plany nauczania,
 - 2) opinie Rady Pedagogicznej,
 - 3) wykaz nauczycieli – kwalifikacje zawodowe, nauczane przedmioty,
 - 4) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu,
 - 5) wykaz nauczycieli, którym uznano posiadane kwalifikacje za zbliżone do prowadzonych zajęć edukacyjnych.
3. Podstawową jednostką Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły i zaopiniowany przez radę pedagogiczną na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
5. Minimalna liczba uczniów w oddziale wynosi 24 osoby. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba ta może być niższa.
6. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego typu szkoły i na podstawie ramowego planu nauczania, zaś kształcenia w zawodach realizowane są zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach.
7. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w grupach warsztatowych.
8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków

dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą macierzystą a daną jednostką.

9. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej co najwyżej 24 uczniów. Przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego¹²¹.

§47

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne trwają z reguły 5 minut. Wyznacza się również przerwę 15 minutową w godz. 10.25 – 10.40. Godzina zajęć praktycznych to 60 minut.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z przedmiotów:
 - 1) języki obce,
 - 2) biologia z higieną i ochroną środowiska,
 - 3) fizyka z astronomią,
 - 4) chemia,
 - 5) informatyka i technologia informacyjna,
 - 6) wychowanie fizyczne,
 - 7) zajęcia w pracowniach,
 - 8) zajęcia praktyczne – zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.

§48

1. Zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1, z wyjątkiem zajęć fakultatywnych, są organizowane zarówno w ramach posiadanych środków budżetowych, jak i środków pozabudżetowych, a także mogą być prowadzone bezpłatnie przez nauczycieli.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala prowadzący w zależności od potrzeb.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
- 4a. Ograniczenie co do minimalnej liczby uczestników, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy zajęć prowadzonych w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, których organizacja regulowana jest odrębnymi przepisami¹²².
5. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 5 osób¹²³.

¹²¹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹²² Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹²³ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

6. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział IX

Organizacja nauki zawodu w Zespole Szkół

§49

1. Zajęcia praktyczne w trakcie roku szkolnego odbywają się w pracowniach ćwiczeń praktycznych znajdujących się na terenie szkoły.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy i odbywają się na mocy umów zawartych pomiędzy szkołą a zakładem pracy lub też umów indywidualnych zawartych między uczniem a pracodawcą. Obowiązek znalezienia pracodawcy leży po stronie szkoły.
3. Realizacja zajęć odbywa się zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach i standardami wymagań egzaminacyjnych z uwzględnieniem przepisów kodeksu pracy i bhp.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w szkole w grupach, których ilość i liczebność zatwierdza dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. (skreślony)¹²⁴.
6. Uczniom odbywającym zajęcia praktyczne przysługują przerwy w zależności od ilości godzin zajęć praktycznych – zgodnie z przepisami uczniowi należy się 5 minut przerwy na każdą godzinę zajęć praktycznych.
7. Za całokształt szkolenia zawodowego odpowiada kierownik szkolenia praktycznego.
8. Sprawy związane z działalnością administracyjno-finansową prowadzi główny księgowy szkoły.
9. (skreślony)¹²⁵.
10. Za przeglądy, bieżące naprawy oraz remonty maszyn i urządzeń odpowiada kierownik szkolenia praktycznego.
11. Za bieżące przeglądy, naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych oraz energetycznych odpowiada kierownik szkolenia praktycznego.

¹²⁴ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹²⁵ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

Rozdział X

Biblioteka szkolna

§50

1. Biblioteka jest pracownią szkolną. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) wszyscy uczniowie zapisani aktualnie do Zespołu Szkół (na podstawie list w dziennikach lekcyjnych),
 - 2) wszyscy nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.
Ustalone przez dyrektora Zespołu szkół godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) biblioteka,
 - 2) czytelnia.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
5. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel – bibliotekarz, do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich przygotowanie do udostępnienia,
 - 2) udostępnienie zbiorów,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz o nowych nabytkach,
 - 4) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 5) poradnictwo czytelnicze, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - 6) udzielanie nauczycielom pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece,
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rady pedagogicznej, a także na zebranie zespołów przedmiotowych,
 - 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy czytelniczej,
 - 9) organizowanie z aktywnym bibliotecznych różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury uczniów,
 - 10) organizowanie konkursów czytelniczych.
6. Zasady pracy biblioteki określone są regulaminem biblioteki.
7. (skreślony)¹²⁶.

¹²⁶ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

Rozdział XI

Inne stanowiska kierownicze w szkole

§51

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) głównego księgowego,
 - 3) kierownika szkolenia praktycznego,
 - 4) kierownika gospodarczego.
2. W Zespole Szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Podziału kompetencji i zadań osób zajmujących stanowiska kierownicze dokonuje dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osób zajmujących stanowiska, o których mowa w ust.1, znajduje się w ich teczkach akt osobowych.

Rozdział XII

Nauczyciele

§52

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów na zajęciach lekcyjnych, przerwach, wycieczkach oraz wszelkich zajęciach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 3) udzielanie pomocy poszkodowanym w wypadkach, które zauważył lub dowiedział się o nich oraz zawiadomienie o wypadku higienistki i dyrektora szkoły,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań poprzez treści nauczanego przedmiotu, organizację i ewentualne prowadzenie kółek przedmiotowych i kółek zainteresowań na ogólnie przyjętych zasadach,
 - 5) rozpoznawanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania,
 - 6) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 7) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 8) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 9) dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specyficznych zdolnościach ucznia,
 - 10) informowanie ucznia i jego rodziców o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w pierwszym miesiącu roku szkolnego w oparciu o postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 11) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania zawierającego następujące elementy:
 - a) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) zasady wglądu uczniów i rodziców do pisemnych prac kontrolnych,

- d) zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym okresie i ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej,
 - 12) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w §13 ust. 2 pkt 7¹²⁷,
 - 13) pracę z uczniem skierowanym do nauczania indywidualnego, współuczestnicząc w organizacji procesu zdobywania wiedzy i umiejętności w zależności od możliwości ucznia,
 - 14) pełnienie, za swoją zgodą, roli nauczyciela-opiekuna ucznia realizującego indywidualny program nauczania.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za powierzoną mu salę dydaktyczną, pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
 5. Nauczyciel oceniając ucznia kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
 6. Nauczyciel udziela pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia, a także informuje jego rodziców o możliwości obniżenia wymagań edukacyjnych.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany do podnoszenia poziomu wiedzy teoretycznej poprzez samokształcenie, uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, a także organizowanych kursach i konferencjach.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§53

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Cele i zadania tego zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego,
 - 2) (skreślony)¹²⁸,
 - 3) przygotowania propozycji zestawu szkolnych programów nauczania,
 - 4) przedstawienie propozycji wyboru podręczników obowiązujących w całym cyklu kształcenia.
3. Zespoły przedmiotowe mogą tworzyć nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
 - 1) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje lider.
 - 2) Liderów powołuje i odwołuje dyrektor szkoły – na wniosek zespołu.
 - 3) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,

¹²⁷ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

¹²⁸ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych i opracowywanie programów naprawczych,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 4) Zadania liderów zespołów przedmiotowych obejmują:
- a) kierowanie pracą zespołu przedmiotowego,
 - b) określanie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,
 - c) diagnozowanie problemów i próby ich rozwiązywania,
 - d) organizowanie szkoleń,
 - e) organizowanie wsparcia merytorycznego w zespole,
 - f) pośredniczenie między zespołem i dyrektorem szkoły,
 - g) ustalanie i określanie terminów sprawdzianów w ramach wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - h) uzgadnianie programów nauczania, podręczników i innych środków dydaktycznych,
 - i) doskonalenie wymiany informacji i współpracy w zespole.
- 5) Zadania nauczycieli – członków zespołów przedmiotowych obejmują:
- a) aktywne uczestniczenie w pracach zespołu,
 - b) wykonywanie zadań przydzielonych przez przewodniczącego zespołu,
 - c) dokonywanie samooceny i diagnozy własnych potrzeb i możliwości,
 - d) rozpoznawanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie doskonalenia,
 - e) wymiana doświadczeń,
 - f) wspólne przygotowanie i opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu dydaktyki,
 - g) dzielenie się z innymi członkami zespołu umiejętnościami zdobytymi w czasie ukończonych form doskonalenia zawodowego.
- 6) Cele zespołu wychowawczego obejmują:
- a) organizowanie współpracy nauczycieli – wychowawców i innych osób, które realizują i wspomagają realizację zadań wychowawczych,
 - b) ustalanie form realizacji zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, sytuacji rodzinnych i warunków środowiskowych,
 - c) wspólne opracowywanie programu wychowawczego szkoły, dokonywanie oceny jego funkcjonowania oraz niezbędnych modyfikacji,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołami klasowymi oraz wspieranie w tym zakresie początkujących wychowawców,
 - e) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i ustalanie sposobów zapobiegania patologiom,
 - f) organizowanie jednostkowych form opieki wychowawczej nad uczniami,

- g) wspólne przygotowywanie i opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu wychowania,
 - h) inspirowanie i promowanie wiedzy z zakresu problematyki wychowawczej z wykorzystaniem wszystkich dostępnych źródeł.
4. (skreślony)¹²⁹.

¹²⁹ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r.

Rozdział XIII

Pedagog szkolny

§54

1. W celu zapewnienia pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określenia form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do reprezentowanych potrzeb,
 - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 5) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3, pedagog szkolny realizuje:
 - 1) we współpracy z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
5. Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

Rozdział XIV

Zasady rekrutacji do szkoły

§55

1. Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia gimnazjum po przeprowadzeniu, na wniosek rodzica, postępowania rekrutacyjnego. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor szkoły¹³⁰.
2. Kandydat deklaruje wybór profilu kształcenia we wniosku o przyjęcie do szkoły¹³¹.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej i technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2a ustawy¹³².

§56

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjnym¹³³.
2. Na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria oraz zasady przeliczania punktów określone w rozdziale 2a ustawy. Na ich podstawie dyrektor szkoły wydaje regulamin rekrutacji określający zasady postępowania rekrutacyjnego w danym roku szkolnym¹³⁴.
3. O przyjęciu kandydata decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, nie mniejsza niż minimalna ilość punktów określonych przez komisję, o której mowa w § 57, dla danego typu szkoły¹³⁵.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się zasady określone w rozdziale 2a ustawy i regulaminie, o którym mowa w ust.2¹³⁶.
5. (skreślony)¹³⁷.

§57

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana corocznie przez dyrektora szkoły. Na jej czele stoi przewodniczący wyznaczany przez dyrektora¹³⁸.

¹³⁰ Uchwała nr 12/13; 01.09.2013 r., Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³¹ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³² Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³³ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³⁴ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³⁵ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³⁶ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³⁷ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

2. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej obejmują:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) określenie stosownej dla danego typu szkoły łącznej liczby punktów uprawniających do przyjęcia,
 - 5) informowanie organu nadzorującego i prowadzącego szkołę o wynikach naboru,
 - 6) sporządzanie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica¹³⁹.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej na zasadach i w terminach określonych w rozdziale 2a ustawy¹⁴⁰.

§58

1. Uczeń ma prawo do zmiany kierunku kształcenia w czasie trwania roku szkolnego, spełniając określone warunki:
 - 1) wolne miejsce w wybranym oddziale,
 - 2) co najmniej dobre oceny cząstkowe, okresowe lub końcoworoczne przy przejściu z zasadniczej szkoły zawodowej do technikum lub liceum.
2. W przypadku zmiany kierunku kształcenia uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny na warunkach opisanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Ocena naganna zachowania automatycznie wyklucza możliwość zmiany kierunku kształcenia¹⁴¹.

¹³⁸ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹³⁹ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹⁴⁰ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

¹⁴¹ Uchwała nr 15/14; 01.09.2014 r.

Rozdział XV

Obowiązki i prawa ucznia

§59

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązki:

- 1) godnie zachowywać się, dbać o honor szkoły jej tradycję, współtworzyć autorytet szkoły,
- 2) rzetelnie pracować, systematycznie przygotowywać się do lekcji,
- 3) dbać o piękno mowy ojczystej – nie używać słów wulgarnych,
- 4) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 5) dbać o swój wygląd i higienę osobistą – codzienny strój ucznia nie może być ekstrawagancki, szokujący i jaskrawy w tonacji; odświętny – obowiązkowy w czasie świątecznych akademii i uroczystości szkolnych – powinien wyglądać następująco:
 - chłopcy – czarne lub granatowe spodnie i koszula jasnego koloru, krawat, czarna lub granatowa marynarka,
 - dziewczęta – czarna lub granatowa spódnica, bluzka jasnego koloru (z niewielkim dekoltem, zasłaniająca ramiona i brzuch),
- 6) korzystać w sposób właściwy z urządzeń higieniczno-sanitarnych, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości, estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły,
- 7) przestrzegać regulaminu obowiązującego we wszystkich pracowniach, oraz w zakładach, gdzie odbywają się zajęcia praktyczne,
- 8) ściśle przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i bhp,
- 9) brać udział w pracach samorządu szkolnego, przyczyniać się do realizacji jego zadań,
- 10) brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach, uroczystościach i nie zakłócać ich przebiegu niewłaściwym zachowaniem,
- 11) przestrzegać zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli, a w bursie dyrektora i wychowawców,
- 12) okazywać szacunek dyrekcji, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 13) wykazywać się tolerancją wobec poglądów i postaw światopoglądowych innych ludzi,
- 14) zachowywać tajemnicę korespondencji i tajemnicę powierzoną w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to zdrowiu lub życiu powierzającego,
- 15) szanować godność osobistą drugiego człowieka,
- 16) nosić legitymację szkolną w szkole i miejscach publicznych,
- 17) bezwzględnie korzystać z szatni i nosić obuwie zastępcze,
- 18) usprawiedliwiać nieobecność w szkole w terminie dwóch tygodni od jej wystąpienia – formy usprawiedliwień: wizyta rodziców w szkole lub pisemne usprawiedliwienie przez rodziców w specjalnym zeszycie opieczętowanym pieczętą Rady Rodziców i podpisanym na pierwszym spotkaniu z wychowawcą,
- 19) naprawić wyrządzoną a zawinioną szkodę w mieniu szkolnym lub kolegów,
- 20) uzyskać informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej – w przypadku określonym w § 17 ust. 6,

- 21) prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz posiadać podręcznik i zeszyt ćwiczeń, jeśli nauczyciel tego wymaga¹⁴².
2. Uczniowi nie wolno:
- 1) niszczyć mienia szkolnego, bursy, zakładu, w którym odbywają się zajęcia praktyczne,
 - 2) palić tytoniu, pić alkoholu, używać środków narkotyzujących i odurzających,
 - 3) używać słów wulgarnych,
 - 4) stosować przemocy wobec innych osób,
 - 5) spóźniać się do szkoły na zajęcia lekcyjne, spóźnienia z przyczyn niezależnych od ucznia (np. PKP, PKS, MZK) winny być udokumentowane,
 - 6) z błahych powodów opuszczać zajęć lekcyjnych lub zwalniać się z części zajęć, w razie konieczności uczeń winien prosić o zwolnienie nauczyciela przedmiotu, z którym ma zajęcia, który odnotuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku lekcyjnym,
 - 7) używać na lekcji telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń multimedialnych (dyktafony, odtwarzacze itp.) – urządzenia te powinny być wyłączone, wzg. wyciszone i schowane.

§60

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności poprzez wykorzystanie wszystkich możliwości szkoły, a także własnej aktywności i zaangażowania,
 - 2) wyrażania opinii, wątpliwości, szukania wyjaśnień i uzyskania odpowiedzi od kompetentnych osób,
 - 3) przedstawiania swoich problemów wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi, innym nauczycielom lub rzecznikowi praw ucznia,
 - 4) poszanowania godności własnej,
 - 5) jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły, osobiście lub przez przedstawiciela samorządu szkolnego, klasowego lub rzecznika praw ucznia,
 - 6) przynależności do organizacji społecznych działających na terenie szkoły lub poza nią,
 - 7) działalności społecznej na terenie szkoły lub środowiska pozaszkolnego,
 - 8) korzystania z obozów, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
 - 9) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami,
 - 10) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
 - 11) wykorzystywania w pełni przerw świątecznych oraz ferii na odpoczynek i regenerację sił, co gwarantuje mu zakaz zdawania zadań w tym czasie,
 - 12) ubiegania się o zapomogę pieniężną za zasadach ogólnych oraz miejsce w bursie,
 - 13) bieżącej, jawnej i sprawiedliwej oceny stopnia opanowania wiadomości z przedmiotów objętych programem nauczania według ustalonych w WSO sposobów kontroli wyników w nauce,

¹⁴² Uchwała nr 29/15;15.12.2015 r.

- 14) uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach ze wszystkich przedmiotów – zgodnie z WSO,
 - 15) uzyskania informacji o terminie i zakresie prac klasowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem¹⁴³,
 - 16) uzyskania pomocy ze strony nauczyciela w razie trudności w rozumieniu lub opanowaniu materiału,
 - 17) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 3 dni zwolnienia na swój wniosek od sprawdzianu wiadomości przez 1 tydzień,
 - 18) po ukończeniu 18 roku życia, osobistego usprawiedliwiania nieobecności w szkole, jeżeli wcześniej jego rodzice wyrażą na to pisemną zgodę w obecności wychowawcy klasy,
 - 19) nieuczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w okresie jednego tygodnia przed eliminacjami okręgowymi i dwóch tygodni przed eliminacjami centralnymi, gdy bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej, poza przedmiotem, którego dotyczy olimpiada,
 - 20) zwolnienia z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych, jeżeli jest reprezentantem szkoły,
 - 21) wystąpienia o indywidualny program lub tok nauki, który może być przyznany zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia:
- 1) uczeń ma prawo złożyć skargę, gdy uzna, że jego prawa nie są przestrzegane,
 - 2) uczeń składa skargę na piśmie do dyrektora szkoły,
 - 3) dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć ją i udzielić odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 14 dni.

§61

Nagrody

1. Nagroda może być przyznawana za: wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce, wzorową frekwencję, prace społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagroda może być udzielana w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum całej klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec Rady Pedagogicznej, lub wobec całej szkoły,
 - 3) udział w poczcie sztandarowym,
 - 4) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar,
 - 5) list pochwalny lub dyplom dla ucznia i rodziców.

§62

Kary

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły stosuje się:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,

¹⁴³ Uchwała nr 18/15; 01.09.2015 r.

- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) naganę dyrektora szkoły,
 - 4) zawieszenie w prawach ucznia, gdy opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia więcej godzin niż wynosi tygodniowy wymiar godzin w danej klasie lub rażąco narusza normy moralno-społeczne – kara ta obowiązuje do końca roku szkolnego, zawieszenie, o którym mowa, ma postać pisemną, z potwierdzeniem odbioru przez ucznia i jego rodziców,
 - 5) skreślenie z listy uczniów, jeżeli nie spełni warunków zamieszczonych w piśmie o zawieszeniu w prawach ucznia.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) po wyczerpaniu wszystkich kar regulaminowych, gdy uczeń dalej łamie przepisy Statutu,
 - 2) uczeń jest członkiem grupy nielegalnej i przenosi praktyki tej grupy na teren szkoły lub zmusza innych uczniów do wstępowania do tych grup,
 - 3) uczeń rozprowadza narkotyki wśród innych uczniów,
 - 4) udowodni mu się kradzież,
 - 5) uczeń opuścił ponad 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w pierwszym okresie nauki lub całym roku szkolnym, bądź opuścił wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne w ciągu dwóch następujących po sobie miesiącach nauki, a nieobecności te nie zostały usprawiedliwione¹⁴⁴.
3. Gradacji kar nie stosuje się w przypadku:
- 1) celowego niszczenia mienia szkoły,
 - 2) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 3) wymuszania i stosowania przemocy wobec uczniów,
 - 4) dokonania kradzieży mienia szkolnego lub osobistego uczniów, pracowników szkoły,
 - 5) wyjątkowo rażącego naruszenia norm społeczno-moralnych,
 - 6) decyzji Rady Pedagogicznej w odniesieniu do innych wykroczeń spowodowanych przez ucznia.
4. Stosowane kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia i jego nietykalności osobistej.
5. Wniosek o skreślanie ucznia z listy uczniów danej klasy ma prawo złożyć:
- 1) wicedyrektor,
 - 2) nauczyciel,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) dyrektor bursy,
 - 5) organy porządku publicznego.
6. Wniosek zostaje złożony w sekretariacie szkoły i zarejestrowany.
7. Wniosek musi rozpatrzyć komisja w ciągu 10 dni od daty złożenia.
8. W skład komisji o której mowa w ust. 7 wchodzi:

¹⁴⁴ Uchwała nr 29/15;15.12.2015 r.

- 1) wicedyrektor,
 - 2) wychowawca klasy.
9. W pracy komisji może uczestniczyć jeden przedstawiciel Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 10. Komisja przekazuje sprawozdanie z przeprowadzonych ustaleń wraz z wnioskiem do dyrektora Zespołu Szkół.
 11. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty założenia sprawozdania zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
 12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, na podstawie której dyrektor Zespołu Szkół wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 13. Od decyzji dyrektora Zespołu Szkół służy uczniowi odwołanie w ciągu 14 dni do organu sprawdzającego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

§63

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§64

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół posiadają pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają numer i nazwę szkoły.

§65

Zespół Szkół posiada sztandar, logo oraz ceremoniał wspólny dla wszystkich typów szkół.

§66

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§67

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i gospodarkę materiałową.
3. Szkoła posiada własne konto budżetowe.
4. Szkoła posiada własny monitoring¹⁴⁵.

¹⁴⁵ Uchwała nr 000/U/235/83/10; 27.11.2010 r.